

Председателю суда
(председательствующему судье)

от _____
(Ф.И.О., процессуальное положение, данные документа,
удостоверяющего личность и полномочия)

_____,
(проживающего по адресу)

_____,
номер контактного телефона _____

Заявление о выдаче копии судебного акта

1. Прошу выдать мне копию(ии) судебного(ых) акта(ов) _____

_____ (наименование и реквизиты судебного акта)
по делу/ материалу _____

Подпись /Ф.И.О. (расшифровать): _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Копию(ии) судебного(ых) акта(ов) получил(а) _____
(Ф.И.О. и подпись лица, получившего копию, дата выдачи копии)

3. Выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)