

## Форма № 2

### Журнал учета исходящей корреспонденции

| № п/п<br>исходящий номер | Краткое содержание<br>документа (заголовок) | Кому направлен | Дата<br>направления | Примечание |
|--------------------------|---------------------------------------------|----------------|---------------------|------------|
| 1                        | 2                                           | 3              | 4                   | 5          |