

Приложение № 3
к Инструкции по судебному
делопроизводству в городском (районном) суде
Приднестровской Молдавской Республики

Форма № 1

Журнал учета входящей корреспонденции

№ п/п входящий номер	От кого поступил документ	Дата и № поступившего документа		Краткое содержание документа (заголовок)	Передан			Примечание
					Кому	Дата	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«__» _____ 20__ г.

(дата поступившей корреспонденции в отдел делопроизводства суда пишется с названием месяца прописью)

Форма № 2

Журнал учета исходящей корреспонденции

№ п/п исходящий номер	Краткое содержание документа (заголовок)	Кому направлен	Дата направления	Примечание
1	2	3	4	5

Форма № 3

Журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании

№ п/п	Дата	№ дела	Наименование дела	Результат рассмотрения	Примечание	Дата сдачи дела в отдел делопроизводства	Расписка секретаря суда в получении дела
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 4

Список внутренних почтовых отправлений заказных бандеролей (писем)

№ п/п	Адресат	Наименование	Исх. № и дата переписки	Стоимость почтового отправления	№ заказного отправления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Форма № 5

Разносная книга для местной корреспонденции

№ п/п	Исходящий № и дата	Наименование корреспонденции	Кому отправлена	Дата получения	Ф.И.О. получившего корреспонденцию	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА УГОЛОВНОЕ ДЕЛО № _____ /20__ г.
поступило ____/____/____ г. дело № _____ от (из) _____

I. СВЕДЕНИЯ ПО ДЕЛУ (заполняются в карточке на 1 лицо)

Число лиц по делу _____

1. Вещ. доказательство - не имеется ; - имеется (зарег. в журнале ф. № 34 под № _____)

2. Порядок поступления дела
- впервые ;

повторно: N пр-ва первичной регистрации _____, дата поступления ____/____/____ г.

- после отмены приговора (определения) вышестоящим судом ; - по подсудности из другого суда ;

- после розыска обвиняемого (подсудимого) ;

- после возвращения дела руководителю следственного органа ;

- после отмены суд. постановления по вновь открывшимся обстоятельствам ;

- для применения мер медицинского характера в отношении невменяемого .

3. Категория дела:

- с участием лица, содержащегося под стражей ; - с участием несовершеннолетнего ;

- при применении особого порядка принятия судебного решения .

4. Дело находится в производстве судьи _____ Дело принято к производству ____/____/____ г.

5. Решения судьи при предании обвиняемого суду: ____/____/____ г.

- о предании обвиняемого суду ; - о направлении уголовного дела по подсудности ; куда _____

- о внесении дела на рассмотрение распорядительного заседания суда .

6. Распорядительное заседание ____/____/____ г.

- о предании обвиняемого суду ; - о направлении уголовного дела по подсудности ; куда _____

- о возвращении уголовного дела руководителю следственного органа ;

- о приостановлении производства по делу ; - о прекращении уголовного дела .

7. Дело начато рассмотрением в судебном заседании ____/____/____ г.

8. Дело приостановлено ____/____/____ г. в связи:

- с розыском подсудимого ; - с психическим или иным тяжким заболеванием ; _____

Производство возобновлено ____/____/____ г.

9. ДЕЛО РАССМОТРЕНО ____/____/____ г.

Общая продолжительность рассмотрения дела (исключая срок приостановления):

- свыше 1 мес. до 3 мес. вкл. ; - свыше 6 мес. до 1 года вкл. ;

- свыше 3 мес. до 6 мес. вкл. ; - свыше 1 г. .

10. Результат рассмотрения по делу в целом:

- вынесен приговор ; - прекращено ; - принудительные меры мед. характера ;

- направлено: по подсудности ; - руководителю следственного органа .

11. Вынесены частные определения ____/____/____ г. кому направлено _____

12. Принесены замечания на протокол с/з, кем _____ /____/____ г.

Рассмотрены ____/____/____ г.

Результат рассмотрения: - удостоверены ; - отклонены .

13. Копия приговора вручена осужденному, находящемуся под стражей:

Ф.И.О. ____/____/____ г. Ф.И.О. ____/____/____ г. Ф.И.О. ____/____/____ г.

Ф.И.О. ____/____/____ г. Ф.И.О. ____/____/____ г. Ф.И.О. ____/____/____ г.

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБВИНЯЕМОМ (ПРИВЛЕЧЕННОМ) ЛИЦЕ

(заполняется на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства/прописки _____

Дата рождения ____/____/____ г.

Пол: - мужской ; - женский .

Гражданство: - ПМР ; - иных государств ;

- СНГ ; - без гражданства .

Место работы (должность, специальность) _____

Военнообязанный: - да ; - нет .

Сведения о судимости _____

2. Результат рассмотрения дела в отношении данного лица:

- осужден ; - оправдан ;

- принудительные меры мед. характера ;

Дело прекращено: по реабилитирующим основаниям ;

- отсутствие события, состава преступления ;

- недоказанность участия в совершении преступления ;

по др. основаниям: _____

Квалификация по обвинению _____

Статья по приговору _____

Мера пресечения: - не избиралась ; - избиралась

Дата избрания меры пресечения ____/____/____ г.

Дата изменения меры пресечения ____/____/____ г. на _____

Продлен срок содержания под стражей судом:

____/____/____ г. на ____ мес. до ____/____/____ г.

____/____/____ г. на ____ мес. до ____/____/____ г.

____/____/____ г. на ____ мес. до ____/____/____ г.

14. Приговор (определение или постановление суда)

- не обжалован ;

обжалован: - подсудимым ; - руководителем следственного органа ; - др. участником процесса .

Дата поступления ___/___/___ г. процесс. положение _____ Ф.И.О. _____

15. Дело направлено в суд кассационной инстанции: ___/___/___ г.

Возвращено без рассмотрения (дата поступления) ___/___/___ г., в связи

(текстом) _____ Направлено повторно ___/___/___

г.

16. РАССМОТРЕНО ___/___/___ г. Результат рассмотрения дела в кассационной инстанции:

приговор (определение или постановление суда): - оставлен без изменения ;

- отменен с возвращением на новое рассмотрение (дело зарег. под N ___/___ г.);

- отменен с прекращением ;

- изменен ; Сущность изменений (текстом) _____

Дата поступления дела из вышестоящего суда ___/___/___ г.

17. Приговор (определение или постановление суда) ВСТУПИЛ В СИЛУ ___/___/___ г.

18. ОБРАЩЕН К ИСПОЛНЕНИЮ приговор (определение или постановление суда) ___/___/___ г.

Сведения об имущественном ущербе, причиненном преступлением

Результаты рассмотрения гражданского иска:

- удовлетворен ; - отказано в удовлетворении ; - оставлен без рассмотрения ;

Результат рассмотрения гр. иска судом кассационной инстанции (текстом) _____

Сумма госпошлины, присужденная к взысканию в доход государства, по гражданскому иску _____ руб.

Сумма ущерба по вступившему в законную силу приговору _____ руб.

19. Копия приговора (постановления) направлена для сведения:

куда _____ /___/___ г. куда _____ /___/___ г.

куда _____ /___/___ г.

20. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

- Объединено с делом N ___/___ г., ___/___/___ г.

- Выделено в отдельное производство N ___/___ г., ___/___/___ г.

- По делу назначена экспертиза, вид учреждения _____

направлено ___/___/___ г. поступило ___/___/___ г.

- Судебные издержки, понесенные судом, возмещаемые за счет средств республ. бюджета

кому (категория лица)	дата определения	сумма (руб.)	количество дней
_____	_____	_____	_____

- Дело рассмотрено в порядке надзора ___/___/___ г. Результат рассмотрения в надзорной инстанции:

- Дело возвращено из надзорной инстанции ___/___/___ г.

21. Строка статистического отчета формы N 1 _____

22. Дело передано в отдел делопроизводства ___/___/___ г.

23. ДРУГИЕ ОТМЕТКИ (текстом) _____

3. СВЕДЕНИЯ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЖДЕНИИ ЛИЦА

Назначено наказание:

Основной вид наказания _____

Размер (срок) наказания _____

Дополнительный вид наказания: _____

Размер (срок) наказания _____

При условном осуждении испыт. срок на ___ лет ___ мес.

Освобождение от наказания:

- не освобождался от наказания ;

- был освобожден ; основание _____

- применение в приговоре отсрочки исполнения приговора

4. Результат рассмотрения дела судом кас. инстанции по кассационной жалобе: - удовлетворено ; - отказано .

в отношении лица: по вступившему в силу приговору (с учетом постановления суда II инстанции) подсудимый признан виновным по статьям УК ПМР (полный перечень) _____

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА

Осужденный к л/свободы взят под стражу ___/___/___ г.

Содержится в учреждении _____

адрес _____

Приговор без л/свободы принят к исполнению органом ___/___/___ г. _____

Исполнительный лист передан (направлен) судебному исполнителю ___/___/___ г., куда _____

Штраф как основное, дополнительное наказание (подчеркнуть), наложенный в сумме _____ руб.,

взыскан ___/___/___ г. в сумме _____ руб.

Исполнены другие меры наказания (текстом) _____

Дата ___/___/___ г..

6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ _____

7. Кассационные (надзорные) определения в отн. данного лица: _____

Дата ___/___/___ г.

Сущность определения (текстом) _____

8. Дело сдано в архив ___/___/___ г.

Номер архивной описи № ___/___/___ г.

Форма № 6-а**Алфавитный указатель к уголовным делам**

Фамилия, имя, отчество привлекаемого лица	Статьи УК ПМР	№ дела	Для поступивших повторно - № дела по предыдущей регистрации	Примечание
1	2	3	4	5

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ГРАЖДАНСКОЕ ДЕЛО № _____ /20__ г.

<p>I. ДОСУДЕБНАЯ ПОДГОТОВКА</p> <p>1. Заявление (дело) поступило в суд ____/____/____ г.</p> <p>2. Порядок поступления - впервые <input type="checkbox"/>; - вытекающее из уголовного дела N ____/____ <input type="checkbox"/>; - выделено судом в отдельное производство <input type="checkbox"/>; (из дела N - ____/____) , дата поступления ____/____/____ г.;</p> <p>- повторно: N пр-ва первичной регистрации _____, дата поступления ____/____/____ г. - по подсудности из другого суда <input type="checkbox"/>; - после отмены суд. постановления вышестоящим судом <input type="checkbox"/>; - после отмены судебного пост-я (судебного приказа, заочного решения (определения об оставлении без рассмотрения) этим же судом <input type="checkbox"/>; - после отмены определения об отказе в принятии иск. заяв. или оставл. без движ. <input type="checkbox"/>; - после отмены суд. постановления по вновь открывшимся обстоятельствам <input type="checkbox"/>.</p> <p>3. Размер госпошлины, уплаченной при подаче заявления (по основному, дополнительному и встречному требованиям): сумма _____ руб. кем _____ сумма _____ руб. кем _____</p> <p>4. Дело находится в производстве судьи _____ Дело принято к производству ____/____/____ г. Дело передано ____/____/____ г. Ф.И.О., судьи _____</p> <p>5. На стадии приема заявления и подготовки дела к судебному разбирательству: Вынесены определения: - о подготовке дела к судебному разбирательству ____/____/____ г. - о назначении предварительного с/заседания ____/____/____ г. дата предварительного с/заседания ____/____/____ г. - о назначении экспертизы ____/____/____ г. Вид _____ в учреждение _____ направлено ____/____/____ г. возвращено ____/____/____ г. - о назначении дела к судебному разбирательству ____/____/____ г.</p> <p>6. Категория дела по осн. треб. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Строка отчета формы N 2 _____</p>	<p>7. Стороны по делу ИСТЕЦ(ы)/заявитель/(Ф.И.О., адрес; для юр. лица - наименование и местонахождение) _____ _____ _____</p> <p>Требования _____</p> <p>ОТВЕТЧИК(и) (должн. лицо или орган; Ф.И.О., адрес, для юр. лица - наименование и местонахождение) _____</p> <p>Встречные требования _____</p> <p>Третьи лица: _____</p> <p>С самостоятельными требованиями <input type="checkbox"/> Без самостоятельных требований <input type="checkbox"/></p> <p>II. ДВИЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА</p> <p>8. Дело назначено к рассмотрению на ____/____/____ г.</p> <p>9. Дело отложено на ____/____/____ г. на ____/____/____ г. на ____/____/____ г. на ____/____/____ г. на ____/____/____ г. на ____/____/____ г.</p> <p>10. Дело приостановлено: ____/____/____ г. п. ____ ст. 232, 233 ГПК ПМР ____/____/____ г. п. ____ ст. 232, 233 ГПК ПМР Дело возобновлено производством ____/____/____ г. (продолжительность приостановления дела _____ дней) По делам о расторжении брака вынесено определение о предоставлении срока для примирения ____/____/____ г. на _____ дней (мес.)</p> <p>III. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ПО I-й ИНСТАНЦИИ</p> <p>11. Дело рассмотрено ____/____/____ г.</p> <p>12. Вид судебного постановления: - решение (определение) <input type="checkbox"/>; - заочное решение <input type="checkbox"/>; вручено ____/____/____ г.;</p> <p>- судебный приказ <input type="checkbox"/>; направлен ____/____/____ г.</p> <p>13. Результат рассмотрения по основному требованию: - иск (заявление) удовлетворен <input type="checkbox"/>; - отказано в удовлетворении иска (заявления) в части <input type="checkbox"/>; - отказано в удовлетворении иска (заявления) полностью <input type="checkbox"/>; - дело прекращено <input type="checkbox"/>; на основании п. ____ ст. 237 ГПК ПМР; - заявление оставлено без рассмотрения <input type="checkbox"/>; п. ____ ст. 247 ГПК ПМР; - передано в другой суд <input type="checkbox"/>; (направлено ____/____/____ г. в _____) (наименование суда)</p>
--	--

Алфавитный указатель к гражданским делам

Ответчик	Истец (заявитель)	Сущность иска	№ дела	Для поступивших повторно - № дела по предыдущей регистрации	Примечание
1	2	3	4	5	6

УЧЕТНО - СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА
НА ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____/20__ г.

<p>I. ДАННЫЕ ПО ДЕЛУ</p> <p>1. Ф.И.О. (наименование ЮЛ) лица, привлекаемого к административной ответственности _____</p> <p>2. Поступило ____/____/____ г. - впервые <input type="checkbox"/>; - по подсудности <input type="checkbox"/>; - повторно после устранения недостатков протоколов <input type="checkbox"/>; - после отмены постановления, решения <input type="checkbox"/>. № предыд. регистрации ____/____/____ г.</p> <p>3. № протокола о правонарушении _____; откуда поступил (орган) _____ Возвращено для устранения недостатков протоколов ____/____/____ г. Представлено суду после устранения недостатков ____/____/____ г.</p> <p>4. Статья № _____ КоАП ПМР</p> <p>5. Вещ. доказательства: зарег. в журнале ф. № 34под. № _____</p> <p>6. Передано на рассмотрение судье _____ (Ф.И.О. судьи)</p> <p>7. Статус лица: - юридическое лицо <input type="checkbox"/>; - физическое лицо <input type="checkbox"/>; - должностное лицо <input type="checkbox"/>; - несовершеннолетний <input type="checkbox"/>.</p> <p>8. ДЕЛО РАССМОТРЕНО ____/____/____ г.</p> <p>9. Продолжительность рассмотрения дела - в срок установленный ст. 30.7 КоАП ПМР <input type="checkbox"/>; - свыше срока <input type="checkbox"/>; - в сроки свыше 2 мес. до 3 мес. включительно <input type="checkbox"/>; - в сроки свыше 3 мес. <input type="checkbox"/>.</p>	<p>10. Результат рассмотрения по делу: - назначено административное наказание <input type="checkbox"/>; - передано по подведомственности/подсудности <input type="checkbox"/>; прекращено производство по делу: - с направлением материалов дела в следственный орган для принятия решения о возбуждении уголовн. дела <input type="checkbox"/>; - в связи с отсутствием события и состава административн. правонарушения <input type="checkbox"/>; - в связи с истечением сроков давности привлечения к админ. ответственности <input type="checkbox"/>; - по другим основаниям исключающих производство по делу, в т.ч. освобождено от админ. ответственности при малозначительности админ. правонарушения и объявлении устного замечания в соответствии со ст. 2.16 КоАП ПМР <input type="checkbox"/>.</p> <p>11. Назначено основное административное наказание: - предупреждение <input type="checkbox"/>; - админ. штраф <input type="checkbox"/>; - лишение специального права, предоставленного физ.лицу <input type="checkbox"/>; - обязательные работы <input type="checkbox"/>; - админ. арест <input type="checkbox"/>; - дисквалификация <input type="checkbox"/>; - админ. приостановление деятельности <input type="checkbox"/>; - возмездное изъятие орудия совершения или предмета админ. правонарушения <input type="checkbox"/>; - конфискация орудия совершения или предмета админ. правонарушения <input type="checkbox"/>.</p>
---	---

Форма № 9

Журнал учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя (наименование юридического лица)	Сущность заявления	Ф.И.О., судьи, к которому поступило (передано) заявление	Дата передачи заявления	Дата вынесения определения	Сущность решения, принятого судьей по заявлению на стадии приема*	Срок для исправления недостатков	Дата вынесения определения о возврате заявления заявителю	Дата повторного поступления заявления	Дата поступления жалобы на определение	Дата рассмотрения жалобы в суде кас. инстанции	Результат рассмотрения	Дата возвращения заявления в суд	Дата принятия дела к производству	№ гражданского дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* об отказе в приеме заявления; о возвращении заявления; об оставлении заявления без движения

Форма № 10

Журнал учета жалоб на постановления и решения по делам об административных правонарушениях

№ п/п	Дата поступления жалобы	Ф.И.О. (наименование) лица, обжалующего админ. постановление, его процессуальное положение	Данные по делу об административном правонарушении			Данные о жалобе на постановление и решение по делу об административном правонарушении			Примечание** (рассмотрена ли жалоба в сроки, установленные ст. 31.4 КоАП ПМР либо свыше установленных сроков и др.)
			№ протокола о правонарушении, дата рассмотрения дела об админ. правонарушении, каким органом рассмотрено, № статьи КоАП ПМР	Ф.И.О. (наименование) лица, в отношении которого вынесено постановление	Результат рассмотрения дела об админ. правонарушении: - назначено админ. наказание (вид основного наказания, вид дополнительного наказания); - прекращено производство по делу (основание); - передано по подведомственности	Кому передано на рассмотрение (Ф.И.О. судьи)	Дата рассмотрения жалобы	Результат рассмотрения жалобы на постановление или решение по делу об админ. правонарушении *	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* При заполнении графа 9 должна содержать одну из следующих формулировок:

- оставлено без рассмотрения;
- передано по подведомственности;
- постановление оставлено без изменения, а жалоба без удовлетворения;
- постановление изменено;
- постановление отменено, производство по делу прекращено;
- постановление отменено, дело возвращено на новое рассмотрение;
- постановление отменено, дело направлено на рассмотрение по подведомственности.

** При заполнении графы 10 необходимо указать:

- жалоба на постановление или решение по делу об административном правонарушении была ли рассмотрена в сроки, установленные ст. 31.4 КоАП ПМР либо свыше установленных сроков;
- при рассмотрении судом жалобы на постановление по делу об административном правонарушении и (или) пересмотре решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, кроме данных по делу об административном правонарушении и результате рассмотрения дела об административном правонарушении (отраженных в графах 3-5) указать краткую информацию об обжаловании постановления по делу об административном правонарушении и вынесенном решении по жалобе на постановление об административном правонарушении;
- информация о сдаче в отдел делопроизводства материалов по жалобе после рассмотрения.

Форма № 11

Журнал учета материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля Единая форма журнала (без подразделения на разделы) для судов с небольшим объемом работы

№ материала	Ф.И.О. подозреваемого	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК ПМР	Орган, ведущий расследование, дознание	Характер поставленного перед судом вопроса	Правовые основания (статья УПК ПМР)	Даты			Результат рассмотрения*	Даты		Нахождение материала		
							Поступления		Рассмотрения материала судом		обращено к исполнению судом	подтверждено исполнение	Приобщено		Списано в архив (дата, № по описи)
							жалобы (ходатайства)	дополнительных материалов					к предыдущему материалу (№)	к поступившему в суд делу (№)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* удовлетворено - 1; отклонено - 2; отозвано, возвращено - 3.

Форма № 11-а

Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым в порядке судебного контроля

Фамилия, имя, отчество привлекаемого лица	Статья УК ПМР	Характер поставленного перед судом вопроса	№ материала	Для поступивших повторно – № материала по предыдущей регистрации	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма № 11.1

Журнал учета ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, продлении срока содержания под стражей

№ материала	Ф.И.О., должность лица	Ф.И.О. судьи, к которому поступило ходатайство	Содержание ходатайства	Даты		Сведения о подозреваемом (обвиняемом)			Результат рассмотрения ходатайства *	Определение судьи, обжалованное в вышестоящий суд	Дата направления жалобы в вышестоящий суд	Результат обжалования
				поступления	рассмотрения	Ф.И.О.	возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК ПМР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Удовлетворено – 1; отказано в удовлетворении – 2; отложено принятие решения для представления стороной дополнительных доказательств – 3; отозвано, возвращено – 4; применен залог – 5.

Форма № 11.2**Журнал учета ходатайств об избрании меры пресечения в виде залога**

№ материала	Ф.И.О. подозреваемого, обвиняемого	Дата рождения	Адрес	Статья УК ПМР	Залогодатель: Ф.И.О., наименование юридического лица	Орган, ведущий расследование и № дела	Дата поступления	Дата рассмотрения	Результат*	Сумма залога, определенная судом	Дата внесения залога на счет	Списано в архив (дата, № по описи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* удовлетворено – 1; отклонено – 2; отозвано, возвращено – 3.

Форма № 11.3**Журнал учета ходатайств о помещении обвиняемых (подозреваемых), не находящихся под стражей, в лечебно-психиатрическое учреждение для производства экспертизы**

№ материала	Ф.И.О. подозреваемого (обвиняемого)	Дата рождения	Адрес	Статья УК ПМР	Орган, ведущий расследование	Дата поступления ходатайства	Дата рассмотрения	Результат*	Иные отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* указать: удовлетворено; отложено принятие решения; оставлено без удовлетворения.

Форма № 11.4

**Журнал учета ходатайств и уведомлений
о производстве обыска в жилище**

№ материала	Ф.И.О. лица	Адрес	Орган, ведущий расследование, дознание	Статья УК ПМР	Дата поступления		Дата рассмотрения	Результат	Дата обращения к исполнению	Списано в архив (дата, № по описи)
					ходатайства	подтверждающих документов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма № 11.5

**Журнал учета ходатайств о наложении ареста
на почтово-телеграфные отправления, их осмотра и выемку в учреждениях связи,
контроля и записи телефонных и иных переговоров**

№ материала	Дата поступления	Наименование материала	Срок, на который вынесено судебное решение	Судья, вынесший судебное решение	Расписка в получении судебного решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Форма № 11.6

**Журнал по учету жалоб на действия (бездействия) и решения
органов дознания и предварительного следствия**

№ материала	Дата поступления	Ф.И.О. лица, подавшего жалобу	Процессуальное положение лица, подавшего жалобу	Орган, на который подается жалоба	Дата рассмотрения жалобы	Характер жалобы	Ф.И.О. судьи, рассмотревшего жалобу	Результат рассмотрения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* удовлетворена – 1; оставлена без удовлетворения - 2; отозвана, возвращена - 3.

Форма № 11.7

**Журнал учета ходатайств об отмене (изменении)
меры пресечения, избранной по судебному решению**

№ материала	Ф.И.О. подозреваемого	Дата рождения	Адрес	Статья УК ПМР	Орган, ведущий расследование	Избранная мера пресечения	Дата поступления	Дата рассмотрения	Результат	Списано в архив (дата, № по описи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма № 12

**Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров
Единая форма журнала (без подразделения на разделы) для судов с небольшим объемом работы**

№ материала	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК ПМР	Орган, лицо, представившие материал, ходатайство	Вид наказания по приговору	Даты		Содержание представления, ходатайства	Характер определения*	Дата поступления жалобы	Результат рассмотрения жалобы судом кас. инстанции	Возвращено в суд	Даты		Списано в архив (дата, № по описи)
						поступления в суд	рассмотрения судом						вступления в силу	Обращено к исполнению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* удовлетворено – 1; отклонено – 2; отозвано, возвращено без рассмотрения по существу – 3.

Форма № 12-а

Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в порядке исполнения приговоров

Ф.И.О. осужденного	Статья УК ПМР	Характер поставленного перед судом вопроса	№ материала	Для осужденного данным судом – № дела по учетно-статистической карточке	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма № 12.1

Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров в отношении лиц, отбывающих лишение свободы

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, внёсший представление	Передано судье	Даты		Содержание представления*(1)	Заболевание *(2)	Характер постановления суда*(3)	Поступила жалоба	Дата рассмотрения в суде кас. инстанции	Возвращена в суд	Дата		Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК ПМР			поступления в суд	рассмотрения судом							Вступило в силу	Обращено к исполнению судом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

*(1) условно-досрочное освобождение - 1; досрочное освобождение с заменой лишения свободы исправительными работами - 2; досрочное освобождение по болезни, инвалидности - 3; перевод - 4; о назначении лечения - 5; о прекращении лечения - 6; о продлении лечения - 7.

*(2) алкоголик - 1; наркоман - 2; токсикоман - 3; СПИД - 4; венерологическое заболевание - 5; туберкулез - 6, другое заболевание - 7.

*(3) удовлетворено - 1; отклонено - 2; возвращено без рассмотрения - 3.

Форма № 12.2

**Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнении приговоров
в отношении осужденных условно и с отсрочкой исполнения приговора (отбывания наказания)**

№ материала	Сведения об осужденном							Даты		Содержание преступления, ходатайства и результаты рассмотрения							Даты		Списано в архив (дата, № по описи)	
	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК ПМР	Вид отложенного наказания (лишение свободы, исправительные работы)	Срок наказания по приговору	Срок отсрочки (испытательный срок)	Орган, внесший представление, ходатайство			Поступления в суд	Рассмотрения судом	Условное осуждение статья 72 УК ПМР		Отсрочка исполнения приговора		Отсрочка отбывания наказания				Обращено к исполнению
								О сокращении испытательного срока	Об отмене условного осуждения			Об отмене отсрочки	Об освобождении от наказания		О предоставлении отсрочки	Об отмене отсрочки	Об освобождении от отбывания наказания*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

* подсудимый освобожден от отбывания наказания - 1; вид наказания заменен более мягким- 2; осужденный направлен в ИК - 3.

Форма № 12.3

**Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке
исполнения приговоров в отношении осужденных к исправительным работам**

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, внесший представление	Даты		Содержание представления*	Результат рассмотрения представления**	Даты		Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК ПМР		Поступления в суд	Рассмотрения судом			Обращено к исполнению	В том числе исполнение вновь назначенного наказания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* условно-досрочное освобождение от работ – 1; с заменой более мягким видом наказания из-за нетрудоспособности – 2; вновь назначено – 3; по болезни – 4; по инвалидности – 5.

** удовлетворено – 1; отклонено - 2.

Форма № 12.4

**Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров
в отношении осужденных к иным мерам, помимо лишения свободы и исправительных работ**

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, внесший представление	Даты		Содержание представления*	Результат рассмотрения**	Даты		Сумма взысканного штрафа		Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК ПМР		Поступления в суд	Рассмотрения судом			Обращено к исполнению	В том числе исполнение вновь назначенного наказания	Уплачено добровольно	Взыскано принудительно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* об отсрочке, рассрочке уплаты штрафа - 1; об установленном судом сроке уплаты штрафа - 2; о замене другим видом наказания при невозможности уплаты штрафа - 3; загладить нанесенный вред - 4; лишение права - 5; конфискация имущества после исполнения приговора (№ дела) - 6.

** удовлетворено - 1; отклонено - 2.

Форма № 12.5

**Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке
исполнения приговоров, иные материалы, разрешаемые в порядке исполнения приговоров**

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, лицо, внесшее ходатайство	Даты		Содержание представления*	Результат рассмотрения**	Даты		Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, н/летний)	Статья УК ПМР		Поступления в суд	Рассмотрения судом			Обращено к исполнению	Подтверждено исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* приговор отсрочен исполнением по болезни осужденного - 1, приговор отсрочен исполнением по беременности или наличии малолетних детей у осужденной - 2; приговор отсрочен исполнением, если его исполнение может повлечь тяжкие последствия для осужденного или его родственников - 3; назначение наказания по нескольким неисполненным приговорам - 4, приговор не приведен в исполнение за истечением сроков давности - 5; приговор не приведен в исполнение в связи с отменой, изменением закона - 6; сомнения, неясность при исполнении приговора - 7; - освобожден от наказания по амнистии - 8; снижено наказание по амнистии - 9; освобожден от наказания в связи с применением нового уголовного закона - 10; снижение наказания в связи с применением нового уголовного закона - 11.

** удовлетворено - 1; отклонено - 2.

Форма № 13

Журнал учета исполнения определений о принудительном приводе

№ п/п	№ дела	Категория дела*	Дата вынесения определения	Ф.И.О. судьи, вынесшего определение	Процессуальное положение лица, в отношении которого вынесено определение	Ф.И.О. лица, в отношении которого вынесено определение	Дата судебного заседания	Дата направления определения для исполнения	Кому направлено	Результат исполнения**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* уголовное; административное; иные материалы.

** исполнено; не исполнено.

Форма № 14

Журнал учета рассмотрения материалов в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами

№ материала	Ф.И.О. больного	Возраст больного	Статья УК ПМР (для совершивших общественно опасное деяние)	Лицо, орган, внесший представление, ходатайство	Дата поступления в суд	Дата рассмотрения судом	По закону о психиатрической помощи			Принудительное лечение в порядке статьи 96, 101 УК ПМР				Результат рассмотрения представления*	Результат рассмотрения частной жалобы (протеста)	Даты			Списано в архив (дата, № по описи)
							Освидетельствование без согласия лица	Госпитализация в недобровольном порядке	Продление госпитализации в недобровольном порядке	лечение заболевшего		Об изменении вида лечения	О прекращении лечения			Вступления в силу	Обращено к исполнению	Подтверждено исполнение	
										Во время следствия	При отбытии наказания								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

* указать - удовлетворено, отклонено.

Форма № 14-а

Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами

Ф.И.О. больного	Характер поставленного перед судом вопроса	№ материала	Для поступивших повторно - № материала по предыдущей регистрации	Примечание
1	2	3	4	

Форма № 15

Журнал учета рассмотрения материалов в отношении больных туберкулезом

№ материала	Ф.И.О. больного	Возраст больного	Лицо, орган, обратившейся с заявлением	Дата поступления заявления в суд	Дата рассмотрения судом	Результат рассмотрения заявления*	Результат рассмотрения частной жалобы	Даты			Списано в архив (дата, № по описи)
								Вступления в силу	Обращено к исполнению	Подтверждено исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* указать - удовлетворено, отклонено.

Форма № 15-а**Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в отношении больных туберкулезом**

Ф.И.О. больного	Характер поставленного перед судом вопроса	№ материала	Для поступивших повторно – № материала по предыдущей регистрации	Примечание
1	2	3	4	5

Форма № 16**Журнал учета материалов о направлении на трудовое воспитание и принудительное лечение в лечебно-трудовой профилакторий, и о продлении, досрочном освобождении из лечебно-трудового профилактория**

№ материала	Ф.И.О. больного	Возраст больного	Лицо, орган, внесший представление, ходатайство	Дата поступления в суд	Дата рассмотрения судом	Результат рассмотрения представления*	Даты			Материал списан в архив (дата, № по описи)
							Вступления в силу	Обращено к исполнению	Подтверждено исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* указать - удовлетворено, отклонено.

Форма № 16-а**Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в отношении больных хроническим алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией**

Ф.И.О. больного	Результат рассмотрения	№ материала по журналу	Для поступивших повторно – № материала по предыдущей регистрации	Примечание
1	2	3	4	5

Форма № 17**Журнал учета материалов об установлении, продлении и досрочном прекращении административного надзора**

№ материала	Ф.И.О.	Лицо, орган, внесший представление, ходатайство	Дата поступления в суд	Дата рассмотрения судом	Результат рассмотрения представления*	Даты			Материал списан в архив (дата, № по описи)
						Вступления в силу	Обращено к исполнению	Подтверждено исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* указать - удовлетворено, отклонено.

Форма № 17-а**Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в отношении лиц, которым установлен, продлен или досрочно прекращен административный надзор**

Ф.И.О. лица	Результат рассмотрения	№ материала	Для поступивших повторно – № материала по предыдущей регистрации	Примечание
1	2	3	4	5

Форма № 18

**Журнал учета рассмотрения материалов о направлении
несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения**

№ мате-ри-ала	Ф.И.О. н/летнего	Орган, внесший представление	Дата поступления в суд	Дата рассмотрения судом	Результат рассмотрения представления*	Результат рассмотрения частной жалобы (протеста)	Даты			Списано в архив (дата, № по описи)
							Вступления в силу	Обращено к исполнению	Подтверждено исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* указать удовлетворено, отклонено, вид назначенного специального учебного заведения.

Форма № 18-а

**Алфавитный указатель к материалам о направлении
несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения**

Ф.И.О. н/летнего	Характер поставленного перед судом вопроса	№ материала	Для поступивших повторно – № материала по предыдущей регистрации	Примечание
1	2	3	4	5

Форма № 19

**Журнал учета денежных взысканий и штрафов,
налагаемых в процессуальном порядке, по уголовным делам**

№ п/п	Ф.И.О. лица, с которого взыскивается штраф	Его процессуальное положение	Характер нарушения*(1)	Орган, составивший протокол (для суда - № уголовного дела, по которому возбуждено производство или наложено взыскание (штраф) во время процесса	Даты		Характер принятого судом решения *(2)	Сумма денежного взыскания, штрафа	Дата поступления жалобы	Результат рассмотрения жалобы *(3)	Даты		Сумма погашенного взыскания, штрафа		Сумма залога, переданного финансовому органу	Нахождение материала	
					Поступления протокола (возбуждения вопроса судом)	Рас-смотрения произ-водства судом					Вступления в силу	Обращено к исполнению	Уплачено добровольно	Взыскано принудительно		Приоб-щено к уголов-ному делу №	Списано в архив (дата, № по описи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

*(1) неисполнение участниками уголовного судопроизводства процессуальных обязанностей - 1; нарушение порядка в судебном заседании - 2;

*(2) наложено денежное взыскание - штраф - 1; исполнение отсрочено, рассрочено - 2; залог обращен в доход государства (статья 77-1 УПК ПМР) - 3; производство прекращено - 4;

*(3) оставлена без удовлетворения - 1; отклонена - 2; - удовлетворена - 3.

Форма № 20

Журнал учета судебных штрафов, налагаемых по гражданским делам

№ п/п	№ гражданского дела	Ф.И.О. привлеченного лица	Процессуальное положение	Характер нарушения (статья ГПК)	Даты		Сумма наложенного штрафа	Подана просьба		Даты		Решение по просьбе о сложении, снижении (сумма, подлежащая уплате)	Результат рассмотрения частной жалобы (протеста)	Даты			Сумма погашенного штрафа		Списано в архив (дата, № по описи)
					возбуждения вопроса о штрафе	рассмотрения судьей		о сложении штрафа	о снижении размера штрафа	поступления в суд	рассмотрения судьей			вступления в силу	обращено к исполнению	подтверждено исполнение	уплачено (добровольно)	взыскано (принудительно)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Форма № 21

Журнал учета штрафов, налагаемых судом в стадии исполнения судебных решений

№ п/п	№ исполнительного производства	Ф.И.О. привлекаемого лица	Статус (должник, третье лицо), предмет исполнения	Характер нарушения (статья ГПК ПИР)	Даты		Сумма наложенного штрафа	Подана просьба		Даты		Решение по просьбе о сложении, снижении (сумма, подлежащая уплате)	Результат рассмотрения частной жалобы (протеста)	Даты			Сумма погашенного штрафа		Возбуждено уголовное дело за неисполнение решения (дата, №)	Списано в архив (дата, № по описи)
					возбуждения вопроса о штрафе	рассмотрения судьей		о сложении штрафа	о снижении размера штрафа	поступления в суд	рассмотрения судьей			Вступления в законную силу	Обращено к исполнению	Подтверждено исполнение	Уплачено добровольно	Взыскано принудительно		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Форма № 22

Журнал учета материалов по вопросам исполнительного производства и других материалов в порядке гражданского судопроизводства

№ материала	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя (наименование юридического лица)	Наименование суда, вынесшего постановление, подлежащее исполнению	Дата вынесения судебного постановления	Сущность заявления	Ф.И.О. судьи, в производстве которого находится заявление	Дата назначения к рассмотрению	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления	Дата обжалования определения суда	Результат рассмотрения частной жалобы кас. инстанц.	Дата вступления определения в законную силу	Дата возвращения в суд	Обращено к исполнению (дата)	Списано в архив (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечание: Материалы в порядке исполнения судебных постановлений:

- заявление о выдаче судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа;
- заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению;
- заявление о разъяснении постановления суда, подлежащего исполнению;
- заявление об отсрочке или рассрочке исполнения постановления суда;
- заявление об изменении способа и порядка исполнения постановления суда;
- заявление об индексации присужденных денежных сумм;
- заявление о приостановлении исполнительного производства;
- заявление о восстановлении исполнительного производства;
- заявление о прекращении исполнительного производства;
- заявление об установлении для должника временного ограничения на выезд из ПМР.

Форма № 23

Журнал учета дел и материалов, переданных судом на рассмотрение комиссией по защите прав несовершеннолетних

№ п/п	Регистрационный № уголовного, гражданского, административного дела, производства, по которому принято решение о передаче	Ф.И.О. правонарушителя (ответчика)	Ф.И.О. потерпевшего, заявителя, истца	Характер правонарушения (статьи УК, КоАП ПМР) предмет гражданско-правового спора)	Даты				Характер мер воздействия, принятых по материалам, направленным судом
					вступления в силу судебного решения	направления материалов по принадлежности	Направления напоминаний при непоступлении сообщения о результатах	Поступления сообщения о результатах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма № 24

**Журнал учета определений суда о прекращении уголовного дела
в отношении несовершеннолетнего с применением мер воспитательного воздействия,
об освобождении несовершеннолетнего от наказания**

№ п/п	Регистрационный № уголовного дела	Ф.И.О. обвиняемого	Ф.И.О. потерпевшего	Характер общественно-опасного деяния (статья УК ПМР)	Дата поступления дела в суд	Дата рассмотрения судом	Результат	Дата вступления в силу судебного решения	Назначенные меры	Лицо, (орган), осуществляющие надзор и контроль	Дата направления материалов по принадлежности	Наименование специального учреждения	Срок пребывания	Снято с контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Форма № 25

Журнал учета дел и материалов, переданных судом органам предварительного следствия и дознания

N п/п	Регистрационный № дела, по которому принято решение о передаче	Ф.И.О. лица, в отношении которого возбуждено уголовное преследование составлен протокол об административном правонарушении	Статьи УК ПМР КоАП ПМР	Наименование органа, которому направлены (возвращены) уголовное дело или протокол об административном правонарушении	Даты			Примечание
					направления органу	поступления в суд дела (регистрационный №)	поступления сообщения о прекращении, отказе в возбуждении уголовного дела	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма № 26

**Журнал регистрации предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке,
установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством**

№ п/п	Дата поступления обращения (запроса)	Ф.И.О. заявителя, его адрес, наименование организации	Краткое содержание обращения (запроса)	Кому и когда направлено на разрешение	Срок исполнения	Результаты рассмотрения	Дата отправления исходящего документа и кому сообщено о результатах
	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 27

СПИСОК

дел, назначенных к рассмотрению в _____ городском (районном) суде на «__» _____ 20__ г.
 Фамилия судьи _____

№ дела	На какой час назначено рассмотрение	Ф.И.О. обвиняемых (наименование истца и ответчика)	Статьи УК ПМР (предмет иска)	Место рассмотрения
1	2	3	4	5

Форма № 28

Журнал учета исполнительных документов, переданных судебным исполнителям

№ п/п	Наименование исполнительного документа	Номер исполнительного листа	№ дела, по которому выдан исполнительный документ	Даты		Способ передачи (направления) взыскателю			Передано (направлено) в подразделение службы судебных исполнителей Дата, № исходящего письма)	Наименование подразделения службы судебных исполнителей	Дата возвращения в суд	Основания возвращения	Результат исполнения*
				вынесения судебного решения	вступления в законную силу судебного решения	Выдано на руки		направлено по почте (№ исх. письма)					
						Ф.И.О. лица, процессуальное положение	подпись и дата получения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* исполнено в полном объеме – 1; исполнено частично – 2; не исполнено – 3; отказано в возбуждении исполнительного производства – 4.

Форма № 29

Журнал учета исполнения частных определений по уголовным делам

№ п/п	№ уголовного дела	Ф.И.О. судьи	Ф.И.О. осужденных	Статья УК ПМР	Краткое содержание определения (постановления)	Даты		Наименование должностного лица, организации, коллектива, кому направлено	Даты				Примечание
						вступления в силу	направления по принадлежности		напоминания о выполнении	получения сообщения о принятых мерах	проверки исполнения судом	снятия с учета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Форма № 30

Журнал учета исполнения частных определений по гражданским делам

№ п/п	№ гражданского дела	Ф.И.О. судьи	Наименование истца	Наименование ответчика	Предмет спора	Краткое содержание определения	Даты		Наименование должностного лица, организации, коллектива, кому направлено	Даты				Примечание
							вступления в силу	направления по принадлежности		напоминания о выполнении	получения сообщения о принятых мерах	проверки исполнения судом	снятия с учета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Форма № 31

Журнал учета исполнения частных определений по делам об административных правонарушениях

№ п/п	№ дела, производства	Ф.И.О. судьи	Ф.И.О. правонарушителя	Характер правонарушения. Статьи КоАП ПМР	Краткое содержание определения	Даты		Наименование должностного лица, организации, коллектива, кому направлено	Даты				Примечание
						Вступления в силу	Направления по принадлежности		Напоминания о выполнении	Получения сообщения о принятых мерах	Проверки исполнения судом	Снятия с учета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Форма 32

Журнал

учета дел, направленных в вышестоящий суд вместе с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок

№ п/п	Фамилия судьи	Наименование дела (Ф.И.О. осужденного, ст. УК ПМР либо наименование сторон по делу, сущность иска)	Содержание заявления (какое право нарушено - на судопроизводство в разумный срок или право на исполнение судебного постановления в разумный срок)	Дата направления в вышестоящий суд	Дата возвращения	Результаты рассмотрения	Другие отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 33

Журнал учета дел, направленных в кассационную инстанцию

№ п/п	Фамилия судьи	Наименование дела (Ф.И.О. осужденного, статьи УК ПМР либо наименование сторон по делу, сущность иска)	Содержание жалобы, представления	Дата направления в кассационную инстанцию	Дата возвращения	Результаты рассмотрения	Другие отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 34

Журнал учета вещественных доказательств

№ п/п	№ дела	Вещественное доказательство к делу № _____	Место хранения	№ квитанции	Дата истребования вещественного доказательства судом	Дата поступления доказательства в суд	Дата возвращения вещественного доказательства судом	Дата приговора, решение суда по вещественным доказательствам	Дата исполнения	Результат исполнения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* до вступления приговора в законную силу – 1; до истечения срока обжалования постановления или определения – 2; до вступления в законную силу решения суда (при споре о праве на имущество) – 3.

Форма № 35

ОБЛОЖКА

_____ городской (районный) суд
(наименование суда)

Уголовное (гражданское) _____

Дело № _____

По обвинению _____
иску (заявлению) _____

Первая инстанция
Поступило _____
Рассмотрено _____

Вторая инстанция
Поступило _____
Рассмотрено _____

Отметка о вторичном рассмотрении дела

Приговор обращен к исполнению (исполнительный лист выдан) « ____ » _____ 20__ г.

Сдано в архив « ____ » _____ 20__ г. на ____ листах
Архивный номер _____

Форма № 36

ОБЛОЖКА

_____ городской (районный) суд
(наименование суда)

Дело № _____

Дело
Материал _____
(наименование дела или материала)

(фамилия, имя, отчество осужденного или лица, привлеченного к ответственности)

Поступило _____
Рассмотрено _____

Сдано в архив _____
Архивный номер _____

СПРАВОЧНЫЙ ЛИСТ

По _____ № _____ 20 ____ г.
(уголовному, гражданскому, делу об административном правонарушении)

Дата	Какие действия произведены	Примечание
1	2	3

Исполнение по делу проверено. Дело сдать в архив.

Судья _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление о получении повестки (простое)

Куда _____
(адрес суда)

Кому _____
(наименование суда)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд
2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности вручить ее адресату.
3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.
4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.

Форма № 38

СУДЕБНАЯ ПОВЕСТКА

по делу № _____

_____ (наименование суда)

Суд вызывает Вас в качестве

Куда _____

к _____ час. _____ 20 ____ г.

по делу № _____

Кому _____

по адресу _____

_____ каб. № _____

Секретарь суда _____

ПОСЛЕДСТВИЯ НЕЯКИ ПО ВЫЗОВУ

В случае неявки подсудимого суд, вправе подвергнуть неявившегося приводу, а равно избрать или изменить в отношении его меру пресечения.

В случае неявки без уважительной причины потерпевшего или свидетеля суд, вправе подвергнуть его приводу либо наложить на него денежное взыскание в размере до 50 (пятидесяти) РУ МЗП, кроме того свидетеля могут подвергнуть административному аресту на срок до 15 суток.

Лица, участвующие в гражданском деле, обязаны известить суд о причинах неявки и представить письменные доказательства уважительности этих причин.

В случае неявки ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, если он не просил рассмотреть дело в его отсутствие и не сообщил суду об уважительных причинах неявки, суд вправе рассмотреть дело в отсутствие ответчика.

В случае неявки истца, не просившего о разбирательстве дела в его отсутствие, не явившегося в суд по вторичному вызову без уважительных причин, и при отсутствии требования ответчика рассмотреть дело по существу суд оставляет заявление без рассмотрения.

Свидетель при неявке в судебное заседание без уважительных причин по вторичному вызову может быть подвергнут принудительному приводу.

В случае уклонения от явки по вызову судьи, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законные представители физического лица, законные представители юридического лица, потерпевший, свидетель могут быть подвергнуты приводу (ст.28.15 Кодекса ПМР об административных правонарушениях).

Подлежит возврату в суд

дело № _____

РАСПИСКА

Повестку на имя _____ о явке в
_____ районный суд на _____ 20 ____ г.
(наименование суда) городской

в качестве _____ получил _____ 20 ____ г.

1. Лично _____
(подпись адресата)

2. Для передачи _____
(подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю: почтальон _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Почтальон _____

Уведомление о получении повестки (простое)

Куда _____
(адрес суда)

Кому _____
(наименование суда)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд
2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности вручить ее адресату.
3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.
4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.

Форма № 38-а

СУДЕБНАЯ ПОВЕСТКА
по уголовному делу № _____

(наименование суда)

Суд вызывает Вас в качестве _____

Куда _____

к _____ час. _____ 20 ____ г.

по делу № _____

Кому _____

по адресу _____

_____ каб. № _____

Секретарь суда _____

ПОСЛЕДСТВИЯ НЕЯКИ ПО ВЫЗОВУ

В случае неявки подсудимого суд, на основании ст.239 УПК ПМР, вправе подвергнуть неявившегося приводу, а равно избрать или изменить в отношении его меру пресечения.

В случае неявки без уважительной причины потерпевшего суд, на основании ст.47 УПК ПМР, вправе подвергнуть его приводу либо наложить на него денежное взыскание в размере до 50 (пятидесяти) РУ МЗП.

При неявке свидетеля без уважительной причины суд, на основании ст.59 УПК ПМР, вправе подвергнуть его приводу, наложить на свидетеля денежное взыскание в размере до 50 (пятидесяти) РУ МЗП либо подвергнуть административному аресту на срок до 15 суток.

Лицо, вызываемое в суд в качестве эксперта, специалиста, переводчика, защитника обязано своевременно явиться в судебное заседание. В случае неявки без уважительных причин суд вправе подвергнуть их мерам, предусмотренным ст.ст. 46, 116-1, 118, 164 УПК ПМР.

Подлежит возврату в суд _____ дело № _____

РАСПИСКА

Повестку на имя _____ о явке в
_____ районный суд на _____ 20 ____ г.
(наименование суда) _____
городской

в качестве _____ получил _____ 20 ____ г.

1. Лично _____
(подпись адресата)

2. Для передачи _____
(подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю: почтальон _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Почтальон _____

Уведомление о получении повестки (простое)

Куда _____
(адрес суда)

Кому _____
(наименование суда)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд
2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности вручить ее адресату.
3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.
4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.

Форма № 38-б

СУДЕБНАЯ ПОВЕСТКА
по гражданскому делу № _____

(наименование суда)

Суд вызывает Вас в качестве _____

к _____ час. _____ 20 ____ г.

по делу № _____

по адресу _____

_____ каб. № _____

Куда _____

Кому _____

Суд предлагает сторонам представить все имеющиеся доказательства по делу (ст.66,67 ГПК ПМР).

Секретарь суда _____

Оборотная сторона формы № 38-б

ПОСЛЕДСТВИЯ НЕЯКИ ПО ВЫЗОВУ

Лица, участвующие в деле, обязаны известить суд о причинах неявки и представить письменные доказательства уважительности этих причин (ч.1 ст.182 ГПК ПМР).

В случае неявки ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, если он не просил рассмотреть дело в его отсутствие и не сообщил суду об уважительных причинах неявки, суд вправе рассмотреть дело в отсутствие ответчика (ч.4 ст.182 ГПК ПМР).

В случае неявки истца, не просившего о разбирательстве дела в его отсутствие, не явившегося в суд по вторичному вызову без уважительных причин, и при отсутствии требования ответчика рассмотреть дело по существу суд оставляет заявление без рассмотрения (ст. 244 ГПК ПМР).

При неявке сторон по вторичному вызову суд оставляет заявление без рассмотрения (ст. 244 ГПК ПМР).

В случае, если вызванный свидетель, эксперт, специалист, переводчик не явился в судебное заседание по причинам, признанным судом неуважительными, он может быть подвергнут судебному штрафу в размере до 30 (тридцати) РУ МЗП. Свидетель при неявке в судебное заседание без уважительных причин по вторичному вызову может быть подвергнут принудительному приводу (ч. 2 ст.183 ГПК ПМР).

При рассмотрении и разрешении дел, возникающих из публичных правоотношений, в случае неявки представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, указанные лица могут быть подвергнуты судебному штрафу в размере до 30 (тридцати) РУ МЗП (ст.279 ГПК ПМР).

Подлежит возврату в суд

дело № _____

РАСПИСКА

Повестку на имя _____ о явке в

_____ районный суд на _____ 20 ____ г.
(наименование суда) _____
городской

в качестве _____ получил _____ 20 ____ г.

1. Лично _____
(подпись адресата)

2. Для передачи _____
(подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю: почтальон _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Почтальон _____

Уведомление о получении повестки (простое)

Куда _____
(адрес суда)

Кому _____
(наименование суда)

Правила вручения

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в суд
2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности вручить ее адресату.
3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.
4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в суд.

Форма № 38-в

СУДЕБНАЯ ПОВЕСТКА
по делу об административном правонарушении № _____

(наименование суда)

Суд вызывает Вас в качестве _____

Куда _____

к _____ час. _____ 20 ____ г.

по делу № _____

Кому _____

по адресу _____

_____ каб. № _____

Секретарь суда _____

Оборотная сторона формы № 38-в

ПОСЛЕДСТВИЯ НЕЯКИ ПО ВЫЗОВУ

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, свидетель, судебный эксперт, переводчик, специалист обязаны явиться по вызову в суд.

В случае уклонения от явки по вызову судьи, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законные представители физического лица, законные представители юридического лица, потерпевший, свидетель могут быть подвергнуты приводу (ст.28.15 Кодекса ПМР об административных правонарушениях).

Подлежит возврату в суд

дело № _____

РАСПИСКА

Повестку на имя _____ о явке в

_____ районный суд на _____ 20 ____ г.
(наименование суда) городской

в качестве _____ получил _____ 20 ____ г.

1. Лично _____
(подпись адресата)

2. Для передачи _____
(подпись получателя с указанием отношения к адресату)

Подпись получателя удостоверяю: почтальон _____

3. Повестка не вручена вследствие _____

Почтальон _____

НАЧАЛЬНИКУ _____ УВД (РОВД)
копия НАЧАЛЬНИКУ СИЗО № _____ ГСИН МЮ ПМР

ТРЕБОВАНИЕ

Суд _____ просит доставить в судебное заседание
« _____ » _____ 20 _____ г. к _____ часам подсудимого _____
_____ обвиняемого по ст. _____ УК ПМР
(фамилия, имя, отчество)

для рассмотрения уголовного дела по адресу _____

печать _____ Судья _____ Секретарь суда _____
суда

----- место отрыва -----

Расписка
Требование о доставке подсудимого (Ф.И.О.) _____
получил

Начальник конвоя _____ « _____ » _____ г.

Форма № 40

Штамп суда _____
(кому)
Заведующему юридической консультации _____

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ часов суд будет рассматривать в судебном заседании в
помещении _____
с участием _____

Уголовное дело по обвинению _____
Гражданское иску _____

Судья _____ Секретарь _____

ПОДПИСКА О НЕВЫЕЗДЕ

город _____
(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ г.р. проживающий(ая) по адресу: _____,
(дата рождения)

даю настоящую подписку суду в том, что до _____
(окончания судебного разбирательства, вступления приговора в законную силу)
по уголовному делу по обвинению меня в совершении преступления(ний), предусмотренного(ных) _____
_____ УК ПМР,
(статья обвинения УК ПМР)

обязуюсь не покидать постоянное или временное место жительства без разрешения суда, в назначенный срок являться по первому требованию суда, а также не препятствовать производству по уголовному делу. Мне разъяснено, что при нарушении данных обязательств ко мне может быть применена более строгая мера пресечения.

Подсудимый(ая) _____
(подпись)

Подписку отобрал _____
(должность, фамилия)

Переводчик _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____
предупрежден об уголовной ответственности за заведомо ложный перевод _____

ПОДПИСКА О ЛИЧНОМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВЕ

город _____
(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____,
(фамилия, имя, отчество первого поручителя)
работающий _____,
(фамилия, имя, отчество первого поручителя)

проживающий _____,
(фамилия, имя, отчество первого поручителя)

паспорт серии _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г. _____

и _____
(фамилия, имя, отчество второго поручителя)

работающий _____,
(фамилия, имя, отчество второго поручителя)

проживающий _____,
(фамилия, имя, отчество второго поручителя)

паспорт серии _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г. _____

ручаемся за надлежащее поведение и своевременную явку по вызову суда подсудимого, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего _____

О сущности дела и обвинения, предъявленного _____
(фамилия, имя, отчество подсудимого)
в совершении преступления, предусмотренного _____, мы поставлены в известность.
(статья УК ПМР)

Нам также разъяснена установленная статьей 76 частью 2 УПК ПМР ответственность поручителей в случае ненадлежащего поведения подсудимого _____
(фамилия, имя, отчество подсудимого)
или уклонения его от явки в суд.

Поручители _____

Подписку о личном поручительстве принял _____
(должность, фамилия)

Форма № 43

ПРОТОКОЛ О ПРИНЯТИИ ЗАЛОГА

соответствии с определением судьи от «__» _____ 20__ г. об избрании (изменении) подсудимому
_____ г. _____ 20__ г.
_____ городской (районный) суд, в

(фамилия, имя, отчество)

меры пресечения составлен настоящий протокол о зачислении на депозитный счет Судебного департамента при Верховном суде ПМР залога с гражданина (юридического лица) _____

(Ф.И.О. гражданина, год рождения; наименование юридического лица)

проживающего (расположенного) по адресу _____

в сумме (прописью) _____

в обеспечение явки подсудимого _____ по вызовам суда.

Залогодатель _____ поставлен в известность о сущности дела, по которому избрана данная мера пресечения.

Последствия неявки подсудимого по вызовам суда мне разъяснены _____ (подпись залогодателя)

Судья

Залогодатель

Секретарь

Форма № 44

ПОДПИСКА

Я, _____ обязуюсь показывать суду все _____ (Ф.И.О. потерпевшего, свидетеля)

известное мне по делу _____ по которому я вызван в качестве свидетеля (потерпевшего). Мне разъяснено, что за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний я подлежу уголовной ответственности по статьям 303 и 304 Уголовного кодекса ПМР.

подпись

Подписку отобрал секретарь _____

Форма № 45

ПОДПИСКА

город _____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

работающий _____ (адрес предприятия)

проживающий _____

осужденный «__» _____ 20__ г. по ст. _____ УК ПМР к _____ (вид наказания)

даю настоящую подписку _____

городскому (районному) _____ суду
(наименование суда)

в том, что я обязуюсь явиться в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства, для постановки на учет и ознакомления с порядком и правилами отбывания наказания.

Мне объявлено, что нарушение без уважительных причин данной подписки будут рассматриваться как уклонение от отбывания наказания, в связи с чем суд может заменить назначенную мне меру наказания более строгой.

Осужденный _____ (фамилия)
(подпись)

Подписку отобрал _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
(фамилия, должность)

Форма № 46**ПОДПИСКА**

город _____
(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

работающий _____,
(адрес предприятия)

проживающий _____.

осужденный « ____ » _____ 20__ г. по ст. _____ УК ПМР к уплате штрафа в сумме _____ руб.,

даю настоящую подписку _____ городскому (районному) _____ суду
(наименование суда)

в том, что мне предложено в 30-дневный срок после вступления приговора в законную силу добровольно внести сумму штрафа, квитанцию об уплате представить в суд. Я предупрежден, что при неуплате штрафа в течение 30 дней он будет взыскан в принудительном порядке, а в случае злостного уклонения от уплаты штраф заменяется в пределах санкции, предусмотренной соответствующей статьей Особенной части УК ПМР.

Осужденный _____ (фамилия)
(подпись)

Подписку отобрал _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, должность)

Форма № 47**РАСПОРЯЖЕНИЕ О НЕМЕДЛЕННОМ ИСПОЛНЕНИИ ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ ПРИГОВОРА.**

Приговор городского (районного) _____ суда от « ____ » _____ 20__ г.,
в отношении _____,
(Ф.И.О., год рождения осужденного)

осужденного по ст. _____ УК ПМР,
вступил в законную силу « ____ » _____ 20__ г. и подлежит немедленному исполнению.

Об исполнении приговора прошу сообщить в суд.

Судья _____ Секретарь _____

Форма № 48**РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ ПРИГОВОРА**

Направляется для исполнения вступивший в законную силу « ____ » _____ 20__ г. приговор городского (районного)
_____ суда от « ____ » _____ 20__ г.
в отношении осужденного _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес)

О приведении приговора в исполнение прошу известить суд.

Приложение: две копии приговора на « ____ » листах.

Судья _____ Секретарь _____

Форма № 49

Начальнику _____

Штамп суда _____

Направляются _____ копии приговора от « ____ » _____ 20__ г. на осужденного (ных) _____

для приобщения к личному делу и вручения осужденному.

Приложение: _____ копии приговора на « _____ » листах.
_____ расписка(ки) о вручении копий приговора подлежащие возврату в суд

Судья: _____

Форма № 50

Подлежит возврату в суд

Дело № _____ суд

РАСПИСКА

Копия приговора городского (районного) _____ суда от « ____ » _____ 20__ г.

за № _____ мне _____
(фамилия, имя, отчество осужденного)

вручена « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Копию вручил _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____

Форма № 51

Руководителю _____

Штамп суда _____

При этом направляется копия приговора суда на осужденного (ных) _____

для сведения.

Приложение: копия приговора на _____ листах.

Судья _____

Форма № 52

В ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ

Штамп суда _____

_____ городской (районный) суд сообщает, что приговор от

« ____ » _____ 20__ г. в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, проживающего по адресу)

осужденного по ст. _____ УК ПМР к _____ годам _____

вступил в законную силу « ____ » _____ 20__ г.

Судья _____ Секретарь _____

Форма № 53

Штамп суда

(наименование адресата: подразделения службы судебных исполнителей,
налогового органа, банка, кредитной и иной организации,
государственного органа, Ф.И.О. взыскателя)

**Сопроводительное письмо
о направлении исполнительного листа**

Направляется исполнительный лист серия _____ № _____ по делу № _____, на основании
решения _____ от « ____ » _____ 20__ года, вступившего в законную силу « ____ » _____ 20__ г.,
_____ по иску (заявлению) _____
(наименование суда) (наименование/Ф.И.О. взыскателя)

_____ на сумму _____ рублей.
(сумма иска)

Приложение: оригинал исполнительного листа _____ на _____ листах.

Судья _____

Форма № 54

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о поданных представлениях и жалобах**

Сообщаю, что « ____ » _____ 20__ г. _____
(кем подана жалоба, представление)
_____ принесено представление (подана жалоба)
на приговор (решение) городского (районного) _____ суда,
от « ____ » _____ 20__ г. по _____
уголовному (гражданскому) делу

Приложение: на _____ л.

Судья _____

Форма № 55

Штамп суда

**В Верховный суд
Приднестровской
Молдавской Республики**

**Сопроводительное письмо
о направлении дела в кассационную инстанцию**

Направляю для рассмотрения в кассационной инстанции по представлению/жалобе _____
_____ дело № _____.

По _____

Приложение: дело № _____ на _____ листах.

Судья _____

Сопроводительное письмо
о направлении дела в кассационную инстанцию

Направляю для рассмотрения в кассационной инстанции по представлению (жалобе) _____
дело № _____.

Рассмотрение назначено на _____ часов « ____ » _____ 20__ г. в Судебной коллегии по уголовным делам
Верховного суда ПМР

Осужденный(ые) _____
находится(ятся) _____

под стражей в _____
проживает(ют) по адресу _____

Приложение: дело № _____ на _____ листах.

Судья _____

Форма № 56

Председателю суда
(председательствующему судьбе)

от _____,

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные документа,
удостоверяющего личность и полномочия)

(проживающего по адресу)

номер контактного телефона _____

Заявление об ознакомлении с делом/материалом

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с делом/материалом _____
(указывается номер и наименование дела (материала))

Подпись /Ф.И.О. (расшифровка): Дата « ____ » _____ 20__ г.

2.* Дело/материал получил, об уголовной ответственности по статье 290 УК ПМР за воспрепятствование осуществлению правосудия, выразившееся в утрате, повреждении, уничтожении выданного мне вышеуказанного судебного дела/материала или отдельных его документов, предупрежден _____

(Ф.И.О. и подпись лица, которому передано дело, дата выдачи дела)

3. Выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего, судебное дело, дата)

4. Мною, _____, вышеназванное дело принято и
(должность работника аппарата суда, Ф.И.О.)

проверено его состояние, в том числе наличие в нем всех приобщенных документов**.
(дата, подпись)

* 2 и 3 части заявления об ознакомлении заполняются в день передачи дела/материала для ознакомления после разрешающей визы председателя суда или председательствующего судьи.

** Часть 4 заполняется уполномоченным работником аппарата суда в день возвращения дела/материала.

Форма № 57

Председателю суда
(председательствующему судьбе)

от _____
(Ф.И.О., процессуальное положение, данные документа,
удостоверяющего личность и полномочия)

_____ ,
(проживающего по адресу)

номер контактного телефона _____

Заявление о выдаче копии судебного акта

1. Прошу выдать мне копию(ии) судебного(ых) акта(ов) _____

_____ ,
(наименование и реквизиты судебного акта)

по делу/ материалу _____

Подпись /Ф.И.О. (расшифровать): _____ « ____ » _____ 20__ г.

2. Копию(ии) судебного(ых) акта(ов) получил(а) _____

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, получившего копию, дата выдачи копии)

3. Выдал _____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)

Форма № 58

Заверительная надпись

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____

(_____) листов
(количество листов указать прописью)

Секретарь суда _____ (фамилия)

_____ (подпись)

Форма № 59

УТВЕРЖДАЮ

Председатель суда

Подпись

Расшифровка

подписи

Дата

Опись № _____

дел и других документов, переданных в архив суда

за _____ год

№ п/п	Индекс наряда или № дела	Заголовки нарядов и дел	Количество томов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Всего в опись включено:

Дела сдал: _____
(должность и подпись)

Дела принял: _____
(должность и подпись)

« ____ » _____ 20__ г.